



KOMENDA POWIATOWA POLICJI
w Gnieźnie, woj. wielkopolskie

(24) L. dz. Pp-p-022-24/2019

KOMISARIAT POLICJI W WITKOWIE

REGULAMIN KOMISARIATU POLICJI W WITKOWIE

z dnia 24 lutego 2019 roku

Na podstawie art.7 ust.4 Ustawy z dnia 06 kwietnia 1990r o Policji (Dz. U. z 2019r poz. 161) ustala się co następuje:

W związku z Regulaminem Komendy Powiatowej Policji w Gnieźnie z dnia 26 czerwca 2018 roku (l. dz. Pp-p-0221-49/2018).

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa strukturę organizacyjną i tryb kierowania oraz zakres zadań komórek organizacyjnych Komisariatu Policji w Witkowie zwanego dalej „Komisariatem”.

§ 2. 1. Komisariat Policji funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Gnieźnie.

2. Komisariat, z siedzibą w Witkowie ul. Kosynierów Miłosławskich 14 jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Witkowie, zwanego dalej „Komendantem”.

§ 3. Komendant podlega:

- 1) Komendantowi Powiatowemu Policji w Gnieźnie w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów na obszarze powiatu gnieźnieńskiego oraz Staroście Powiatowemu jako organowi administracji samorządowej, właściwemu w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- 2) Zwierzchnictwu Burmistrza Miasta i Gminy w Witkowie, Wójtowi Gminy Niechanowo z wyjątkiem spraw dotyczących wykonywania czynności operacyjno – rozpoznawczych, dochodzeniowo – śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń.

§ 4. Zakres działania Komisariatu, szczegółowy sposób ich realizacji oraz zakres obowiązków i uprawnień przełożonego i podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji.

§ 5. 1. Czas służby i pracy w Komisariacie określają odrębne przepisy.

2. Podstawowy rozkład czasu służby i pracy w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 7.30 i kończy o godz. 15.30.

3. Policjanci i pracownicy Komisariatu są obowiązani każdego dnia potwierdzić rozpoczęcie służby lub pracy własnoręcznym podpisem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

4. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego ewidencjach.

5. Komendant Komisariatu prowadzi ewidencję przypadków przedłużenia czasu służby lub pracy policjantów i pracowników. Ewidencję tą udostępnia się policjantowi lub pracownikowi na jego żądanie.

§ 6. W sprawach skarg i wniosków Komendant, kierownik ogniwa albo wyznaczony przez Komendanta policjant przyjmuje obywateli w każdy poniedziałek od godz. 15.30 do godz. 17.30 oraz w środy w godzinach 8.00 – 10.00.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMISARIATU

§ 7. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

- 1) Kierownictwo
 - a) Komendant Komisariatu Policji
- 2) Ogniwo Kryminalne
- 3) Zespół Patrolowo-Interwencyjny
- 4) Zespół Dzielnicowych
- 5) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Wykroczeń
- 6) Zespół Administracyjno - Gospodarczy

§ 8. Strukturę organizacyjną Komisariatu ustala Komendant Powiatowy Policji

ROZDZIAŁ III

TRYB KIEROWANIA W KOMISARIACIE

§ 9. 1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. Komendant określa zadania i kompetencje bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

3. Komendant Komisariatu może upoważnić wyznaczonego policjanta do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.

4. W razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta zakres jego zadań i kompetencji przejmuje kierownik ogniwa albo wyznaczony policjant.

5. Zastępowanie Komendanta, obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie chyba, że Komendant określi inny zakres zastępstwa.

§ 10. Komendant sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez policjantów i pracowników w Komisariacie Policji.

§ 11. 1. Komendant określa karty opisu stanowisk pracy.

2. Komendant jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji zadań i zakresów, o których mowa w ust. 1 wynikających ze zmian organizacyjno - etatowych w komisariacie.

3. Karty opisu stanowiska pracy o których mowa w ust.1 sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach, w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów innych organizacyjnych policji.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH KOMISARIATU

§ 12. Do zakresu zadań Ogniwa Kryminalnego należy:

- 1) prowadzenie działań w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej, a także wykrywanie i ściganie sprawców tych przestępstw;
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć z instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi mającymi na celu przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstw kryminalnych, zjawisk kryminogennych oraz patologii społecznych;
- 3) współdziałanie z Wydziałem Kryminalnym Komendy Powiatowej Policji Gnieźnie i innymi jednostkami Policji w zakresie wykonywania czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych w celu ujawniania przestępstw, sprawnego wykrywania ich sprawców;
- 4) realizowanie zadań zleconych przez sądy, prokuratury oraz inne jednostki Policji w zakresie właściwości miejscowej;
- 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych oraz wykonywanie czynności wynikających z trybu art.307 kpk i 308 kpk;
- 6) prowadzenie śledztw w zakresie powierzonym do wykonywania przez prokuraturę,
- 7) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych i związaną z tym dokumentacją,
- 8) wykonywanie prawidłowej rejestracji statystycznej przestępstw;

- 9) realizowanie czynności w zakresie obsługi miejsc zdarzeń oraz przeprowadzanie badań kryminalistycznych śladów i dowodów;
- 10) realizowanie zadań informatycznych w Komisariacie, a zwłaszcza prowadzenie statystyki dochodzeniowo – śledczej oraz ewidencji dochodzeniowo – śledczej w zakresie RSD i RPS w Komisariacie;
- 11) udział w akcjach policyjnych mających związek z przestępczością;
- 12) Komisariat realizuje również inne, nie wymienione wyżej zadania zlecone przez kierownictwo Komendy Powiatowej Policji w Gnieźnie;
- 13) współpraca z Wydziałem Kryminalnym i Wydziałem do Walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Powiatowej Policji w Gnieźnie przy realizacji spraw o znacznym ciężarze gatunkowym lub zawilości.

§ 13. Do zakresu zadań Zespołu Patrolowego Interwencyjnego, Zespołu Dzielnicowych i Jednoosobowego Stanowiska do spraw Wykroczeń należy:

- 1) pełnienie służb patrolowych i obchodowych w rejonie obsługiwanym przez Komisariat;
- 2) tworzenie i realizacja we współdziałaniu z organami i instytucjami poza rządowymi, programów prewencyjnych ukierunkowanych na :
 - a) zapewnienie osobom zamieszkałym na obszarze działania Komisariatu bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie i wykonywanie czynności patrolowych, interwencyjnych oraz ochronnych,
 - d) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,
 - e) kreowanie w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) organizacja współpracy z organami samorządowymi, administracją publiczną, sądami, a także organizacjami społecznymi w zakresie działalności profilaktycznej i wychowawczej;
- 4) kompleksowa analiza zjawisk demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania patologii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
- 5) planowanie i organizowanie działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) uczestnictwo w działaniach nieetatowych pododdziałów Policji;

- 7) prowadzenie postępowań mandatowych oraz postępowań w sprawach o wykroczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) zabezpieczenia procesowego oraz likwidacja skutków zdarzenia;
- 9) edukacja mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym;
- 10) Komisariat Policji realizuje również inne, nie wymienione wyżej zadania zlecone przez kierownictwo Komendy Powiatowej Policji w Gnieźnie;

§ 14. Do zakresu zadań Zespołu Administracyjno - Gospodarczego należy:

- 1) W zakresie Sekretariatu:
 - a) obsługa kancelaryjno – biurowa Komendanta Komisariatu oraz komórek organizacyjnych Komisariatu,
 - b) ewidencjonowanie, gromadzenie i aktualizowanie aktów prawnych wpływających do Komisariatu oraz zapoznanie policjantów z obowiązującymi aktami prawnymi,
 - c) realizacja zadań w zakresie archiwizacji,
 - d) załatwianie spraw o charakterze ogólno- organizacyjnym zalecanych przez komendanta,
- 2) W zakresie pracownika obsługi gospodarczej:
 - a) utrzymanie właściwego porządku i czystości w pomieszczeniach Komisariatu,
 - b) utrzymanie porządku na terenie przyległym do Komisariatu,

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

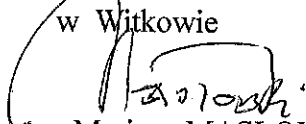
§ 15. Komendant Komisariatu zapozna podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz z zakresami obowiązków dla poszczególnych stanowisk.

§ 16. W przypadku zmian organizacyjnych Komisariatu oraz zakresu zadań komórek organizacyjnych postanowienia niniejszego regulaminu będą niezwłocznie aktualizowane przez komendanta.

§ 17. Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Witkowie z dnia 1 kwietnia 2014r. (pp-p-0221-68/2014), zmieniony Regulaminem z dnia 20 października 2015r (Pp-p-0221-109/2016), Regulaminem z dnia 29 maja 2016r (Pp-p-0221-117/2016) i Regulaminem z dnia 20 marca 2017r. (Pp-p-0221-87/2017).

§ 18. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Komendanta Powiatowego Policji w Gnieźnie.

Komendant Komisariatu Policji
w Witkowie


podkōm. Mariusz MASŁOWSKI

w porozumieniu:

Komendant Powiatowy Policji
w Gnieźnie


mł. insp. Przemysław KOZANECKI