

Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

<https://gniezno.bip.policja.gov.pl/179/nabor-do-sluzby-cywiln/inne-wolne-stanowiska-p/40592,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-inspektor-w-ramach-zastepstwa-do-spraw-obslug.html>
2024-09-17, 01:35

Ogłoszenie o naborze na stanowisko inspektor w ramach zastępstwa do spraw obsługi systemów informatycznych

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GNIEŹNIE

ul. Papieża Jana Pawła II 2, 62-200 Gniezno

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W GNIEŹNIE

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor w ramach zastępstwa

do spraw obsługi systemów informatycznych

w Zespole Obsługi Systemów Informacyjnych KPP w Gnieźnie

INFORMACJE O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

WYMIAR ETATU: 1

LICZBA STANOWISK: 1

ADRES URZĘDU: Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

ul. Papieża Jana Pawła II 2

62-200 Gniezno

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:

1. Elektroniczne prowadzenie rejestru śledztw i dochodzeń dla KPP w Gnieźnie;
2. Weryfikacja pod względem poprawności dokumentów dotyczących przestępstw i osób podejrzanych;
3. Elektroniczne prowadzenie rejestru czynności sprawdzających i odmów wszczęcia dla KPP Gniezno;
4. Dokonywanie analiz dotyczących różnego rodzaju przestępstw zaistniałych w powiecie na podstawie prowadzonych rejestrów;
5. Nadzór i prowadzenie Ewidencji Sprzętu Łączności i Informatyki oraz dokonywanie przypisywania sprzętu użytkownikom KPP Gniezno i jednostek podległych w Systemie Wspomagania Obsługi Policji;
6. Wspomaganie prowadzenia gospodarki mandatowej;
7. Wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji z zakresu ruchu drogowego (Prd 5/1);
8. Obsługa programu ELEKTRONICZNY NADAWCA na potrzeby Zespołu Obsługi Systemów Informacyjnych.

WARUNKI DOTYCZĄCE CHARAKTERU PRACY NA STANOWISKU I SPOSOBU WYKONYWANIA ZADAŃ:

praca administracyjno-techniczna w siedzibie urzędu

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

praca z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: średnie
- posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

WYMAGANIA DODATKOWE:

- umiejętność organizacji pracy
- systematyczność

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys/CV i list motywacyjny z powołaniem się na numer ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dotychczasowy przebieg zatrudnienia
- oświadczenie lub kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej

uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych.

INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

Kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **3 czerwca 2024** roku pod adresem:

Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

ul. Papieża Jana Pawła II 2

62-200 Gniezno

lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego)

INNE INFORMACJE:

dotatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 477721325,

listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KPP w Gnieźnie,

zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, na niezakwalifikowane aplikacje nie udzielamy odpowiedzi,

metody i techniki jakie zostaną zastosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna,

wynik naboru zostanie opublikowany w BIP KPRM oraz w BIP KPP Gniezno i w siedzibie urzędu, dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,

wynagrodzenie wg mnożnika **1,800** kwoty bazowej i uposażenie zasadnicze 4.731,37 zł. brutto plus dodatek za wysługę lat.

Metryczka

Data publikacji : 29.05.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Gnieźnie

Osoba udostępniająca informację:
Anna Osińska KPP Gniezno